

Excel para organizar y analizar datos

Construir una hoja de cálculo sencilla que apoye una decisión del proyecto.

1

Datos

Registra información con encabezados claros.

2

Formato

Diferencia texto, números, fechas y moneda.

3

Fórmulas

Automatiza cálculos con referencias de celdas.

4

Gráficos

Representa datos cuando facilite la comparación.

5

Interpretación

Explica qué muestran los resultados y qué decisión orientan.

REFERENCIAS: Microsoft Support: ayuda y aprendizaje oficial de Microsoft Excel y Microsoft 365.