

Excel para organizar y analizar datos

Sesión extra · Complementaria

Construir una hoja de cálculo sencilla que apoye una decisión del proyecto.

1. Datos	Registra información con encabezados claros.
2. Formato	Diferencia texto, números, fechas y moneda.
3. Fórmulas	Automatiza cálculos con referencias de celdas.
4. Gráficos	Representa datos cuando facilite la comparación.
5. Interpretación	Explica qué muestran los resultados y qué decisión orientan.

Aplica lo aprendido

Elige una situación de tu escuela, hogar o proyecto. Registra el antes, la acción aplicada, el resultado y una mejora siguiente.

REFERENCIAS

Microsoft Support: ayuda y aprendizaje oficial de Microsoft Excel y Microsoft 365.